جمعية كون النسائية
للـــريادة الشـــبابية

سياسة تتبع النقد من المستفيد الى المتبرع

جمعية كون النسائية
للـــريادة الشـــبابية

التعريف

النقد هو هامة من موارد الجمعية الهدفية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة.

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات

يكون مسؤولا عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الادارة أو من ينوب عنه.

الإجراءات

١. تلقي النقد من المتبرع:
عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

٢. إصدار إيصال للتبرع:
يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:
اسم المتبرع / رقم الهوية أو الإقامة / قيمة التبرع / تاريخ التبرع.

٣. تسجيل التبرع في سجلات الجمعية:
يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

٤. تحويل النقد إلى البنك:
يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.

٥. إعداد تقرير عن التبرعات النقدية:
يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:
رقم التبرع/ اسم المتبرع/ قيمة التبرع/ تاريخ التبرع.

٦. توزيع النقد على المستفيدين:
يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

الضوابط

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:

- يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات الجمعية.
- يجب أن يتم تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن.
- يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية.
- يجب توزيع النقد على المستفيد وفقا للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

جمعية كون النسائية
للـــريادة الشـــبابية

التطبيق في المملكة العربية السعودية

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية. ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في دورته الثانية الاجتماع الخامس ٩/٢/١٤٤٥ هـ الموافق ١٣ /٨/ ٢٠٢٤ هذه السياسة وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات اختيار المستفيد.

اعتماد مجلس الإدارة			
م	اسم العضوة	المنصب	التوقيع
1	خديجة بنت سليمان باجبع	رئيس مجلس الإدارة	
2	جميلة عبد الرحمن محمد البابطين	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	منى بنت حمد العنقري	المشرف المالي	
4	عزيزة عبدالله محمد آل الشيخ	عضو مجلس إدارة	
5	خولة عثمان عبد الله القصبي	عضو مجلس إدارة	
6	تهاني بنت علي باكيلي	عضو مجلس إدارة	
7	آلاء بنت عبد العزيز الحسياني	عضو مجلس إدارة	
8	أسماء بنت فريد السويدان	عضو مجلس إدارة	
9	أثير بنت عبد الله الموسى	عضو مجلس إدارة	